Chemnitz
Kulturhauptstadt
Europas 2025

Einmal Kulturhauptstadt – immer Kulturhauptstadt!

Die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 hat nachhaltige Impulse für die kulturelle, gesellschaftliche und wirtschaftliche Entwicklung der Stadt Chemnitz und der Kulturhauptstadtregion gesetzt. Mit zahlreichen internationalen Projekten, neuen Kooperationen und einer starken Beteiligung der Stadtgesellschaft wurden Netzwerke geschaffen und neue Perspektiven eröffnet, die über das Europäische Kulturhauptstadtjahr 2025 hinauswirken.

Die gemeinnützige Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 gGmbH ist eine 100%ige Tochter der Stadt Chemnitz und beauftragt, das Erbe der Kulturhauptstadt insbesondere durch folgende Maßnahmen zu sichern: die Umsetzung der UNSEEN Biennale ab 2027, Vermittlungs- und Beteiligungsvorhaben am Kunst- und Skulpturenweg PURPLE PATH, Koordinierung des erfolgreichen Freiwilligenprogramms, Ausschreibung und Begleitung von Mikroprojekten, Programm in der Hartmannfabrik und Pflege und Ausbau internationaler Partnerschaften.

Für die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 gGmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine:n

Controller:in / Finanzcontroller:in (m/w/d)

32 – 35 Stunden / Woche

↓

Chemnitz
Kulturhauptstadt
Europas 2025

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Projektleitungen die Budgetplanung und sind erste Ansprechpartnerin für alle betriebswirtschaftlichen Fragen
- Sie verantworten die Liquiditätsplanung und –steuerung sowie die laufende Überwachung der Wirtschaftlichkeit und führen Soll-Ist-Vergleiche und Abweichungsanalysen durch
- Sie verantworten die Erstellung der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Sie erstellen periodisch Berichte und Prognosen (Vorschaurechnungen) über den erwarteten Geschäftsverlauf und bereiten diese für Fördergeber und Gremien vor
- Sie verantworten die finanziellen Verwendungsnachweise gegenüber Fördermittelgebern, prüfen Fördermittel auf ihre finanzielle und förderrechtliche Verwendbarkeit und unterstützen die Projektleitungen bei der korrekten Mittelverwendung und Dokumentation

Das bringen Sie mit

- Sie haben ein abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungsorientiertes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom/Master) mit dem Schwerpunkt Finanzen / Controlling / Kulturmanagement o.ä. beziehungsweise ein vergleichbares Studium
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise im Kulturbereich, oder in der Veranstaltungswirtschaft
- Erfahrung in der Arbeit an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und Kultur mit entsprechendem Verhandlungs- und Vermittlungsgeschick wünschenswert
- Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick sowie eine adaptive und vorausschauende Denk- und Arbeitsweise aus
- Sie besitzen analytisches Denkvermögen, Zahlenverständnis und ein hohes Maß an Genauigkeit
- Ein sicherer Umgang mit branchenüblicher Software, insb. MS Office rundet ihr Profil ab

Chemnitz
Kulturhauptstadt
Europas 2025

Was bieten wir Ihnen?

- Sie tragen das Erbe der Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 in die Zukunft
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das betriebswirtschaftliche und kulturelle Aspekte mit internationalen Bezügen vereint
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Ein Büro in einem ikonischen Industriedenkmal
- Flexible Arbeitszeiten und eine Vereinbarung zu mobilem Arbeiten

Die Chemnitz 2025 gGmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Und wie geht's weiter?

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **bis zum 15. Dezember 2026** digital an:

bewerbung@chemnitz2025.de

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zum Bewerbungsprozess sind wir für Sie da. Rückfragen bitte per Mail an personal@chemnitz2025.de