

Chemnitz ist Kulturhauptstadt Europas 2025!

Mit dem Gewinn des Titels wurde die neu gegründete *Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 gGmbH* (Chemnitz 2025 gGmbH) als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz beauftragt, das Programm für die Europäische Kulturhauptstadt in Chemnitz und die umliegende Kulturhauptstadtregion zu entwickeln.

Unter dem Motto „C the Unseen“ setzt die Chemnitz 2025 gGmbH schwerpunktmäßig Aktivitäten in Soziokultur, Kunst, Unternehmenskultur, Baukultur, Ernährungs- und Esskultur, Umwelt, Nachhaltigkeit, Kinder-, Jugend- und Seniorenaktivitäten, sowie zahlreichen weiteren Gesellschafts- und Kulturbereichen um. Dazu führt sie regionale und überregionale, sowie internationale Partner zusammen. Die Projektgesellschaft soll ebenfalls nachhaltig wirkende Strukturen und Kommunikationsräume zur Bürgerbeteiligung schaffen, die positive Impulse weit über das Projektjahr 2025 hinaus senden.

In der Chemnitz 2025 gGmbH sind Programm- und Produktionsabteilung, Geschäftsführung, Kommunikation, Marketing, Personalwesen, Verwaltung, sowie zahlreiche Projektgruppen strukturell verankert und arbeiten eng zusammen, um die Aktivitäten aus dem Bewerbungsbuch *Bid Book II* umzusetzen (einsehbar auf der Webseite chemnitz2025.de).

Für die Chemnitz 2025 gGmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine:n
**Werkstudent:in im Bereich Internationale
Beziehungen und Protokoll (m/w/d)
in Teilzeit**



Was erwartet Dich?

- Du erhältst einen umfassenden Einblick in die vielfältigen Aufgabenbereiche der Abteilung Internationale Beziehungen und Protokoll im Kontext der europäischen Kulturhauptstadt
- Unterstützung bei operativen Aufgaben, wie z.B. bei der Organisierung und Durchführung von Terminen und Veranstaltungen
- Mitwirkung in internationalen Netzwerken
- Unterstützung des Programmteams der Chemnitz 2025 gGmbH bei der Zusammenarbeit mit internationalen Projektpartnerorganisationen
- Bearbeitung von Anfragen aus dem Ausland

Was solltest Du mitbringen?

- Du bist momentan an einer Hochschule oder einer Universität immatrikuliert (mindestens im 4. Semester)
- Flexibilität und das Interesse, neue Menschen, Themen und Arbeitsfelder kennenzulernen
- eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Du bist an Gesellschaft und Kultur interessiert und möchtest Dich aktiv in die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 einbringen

Was bieten wir Dir?

- Die einmalige Möglichkeit das europäische Projekt Kulturhauptstadt 2025 mit Leben zu füllen und zusammen mit einem diversen und internationalen Team mit Deiner Arbeit die Region Chemnitz nachhaltig zu gestalten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das betriebswirtschaftliche und kulturelle Aspekte mit internationalen Bezügen vereint
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- ein Vertrag, der interessante Perspektiven für Deine weitere Karriere eröffnet
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Die Chemnitz 2025 gGmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Und wie geht's weiter?

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen (max. 5 MB) **bis zum 24.11.2024** digital an: bewerbung@chemnitz2025.de.

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zum Bewerbungsprozess sind wir für Sie da. Melden Sie sich gern bei Franziska Bibudis, Personalabteilung, unter: franziska.bibudis@chemnitz2025.de.