

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH



Chemnitz ist Kulturhauptstadt Europas 2025!

Mit Titelgewinn wurde die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz gegründet, und beauftragt das Programm für die Europäische Kulturhauptstadt in Chemnitz und die umliegende Kulturregion zu entwickeln.

Unter dem Motto „C the Unseen“ setzt die GmbH schwerpunktmäßig Aktivitäten in Soziokultur, Kunst, Unternehmenskultur, Baukultur, Ernährungs- und Esskultur, Umwelt, Nachhaltigkeit, Kinder-, Jugend- und Seniorenaktivitäten, sowie zahlreichen weiteren Gesellschafts- und Kulturbereichen um. Dazu führt sie regionale und überregionale, sowie internationale Partner zusammen.

Programm- und Produktionsabteilung, Geschäftsführung, Kommunikation, Marketing, Personalwesen, Verwaltung, Querschnittsbereiche und zahlreiche Projektgruppen werden strukturell in der GmbH verankert.

Abteilungen und Bereiche der GmbH entwickeln mit der Geschäftsführung/Programm und der kaufmännischen Geschäftsführung alle Aktivitäten aus dem Bid Book II weiter (Download unter www.chemnitz2025.de) und realisieren das Kulturhauptstadtprogramm in 2025 einschließlich der Vor- und Nachbereitung.

Die Projektgesellschaft wird nachhaltig wirkende Strukturen und Kommunikationsräume zur Bürgerbeteiligung schaffen, welche positive Impulse weit über 2025 hinaus senden. Die GmbH erschließt durch Akquise und Entwicklung von Partnerschaften Budget-ergänzende Finanzierungsquellen. Zudem geht sie die Schaffung digitaler Angebote strategisch an. Diese Angebote unterstützen die Programmaktivitäten und sollen diese bei Bedarf auch komplementär abbilden. Die GmbH wird aktuell aufgebaut und richtet ihre Aktivitäten entsprechend den im Bid Book II abgebildeten Programmentwicklungsschritten aus.

Die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis Ende 2026

eine:n
Produktionsleiter:in
(m/w/d) in Vollzeit



Was erwartet Sie?

- In der Abteilung Produktion betreuen Sie Projekte des Programms der Kulturhauptstadt Europas
- Sie kommunizieren mit Projektpartnern und entwickeln, in Zusammenarbeit mit diesen, Produktionspläne zur Umsetzung der Projekte
- Sie analysieren Anforderungen, erstellen Zeitpläne und Kalkulationen
- Sie planen und führen Schritte zur Umsetzung der Produktionen durch
- Sie holen Angebote verschiedener Anbieter ein und erstellen Vergaben
- Sie arbeiten sowohl mit inhaltlichen, sowie mit technischen Teams an der Planung und Umsetzung
- Sie kommunizieren mit zahlreichen Partnern im Umfeld des Produktionszusammenhangs
- Sie erstellen Planungsunterlagen, entwickeln Formulare und übernehmen die zeitliche Koordination der Planungsschritte
- Sie überwachen den Produktionsablauf nach verabredeten Meilensteinen und sind für die Kommunikation mit der Leitung der Abteilung Produktion verantwortlich
- Sie wirken bei der Erstellung der Gesamtproduktionsplanung in Zusammenarbeit mit der Leitung der Abteilung Produktion mit
- Sie erstellen periodisch Berichte und Prognosen über den erwarteten Produktionsverlauf, in Form eines umfassenden Management- und Informationssystems, inklusive Prästationen für die Abteilungsleitung
- Sie verantworten die stetige terminliche Koordinierung innerhalb der GmbH zu den Prognosen

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom/Master) mit dem Schwerpunkt Kulturmanagement o.ä. (ein vergleichbares Studium) oder nachgewiesene Erfahrungen in der Praxis
- Sie verfügen über langjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise im Kulturbereich oder in der Veranstaltungswirtschaft
- Sie haben Erfahrungen im Bereich Veranstaltungstechnik, Bühnentechnik o.ä.
- Sie bringen Erfahrung in der Arbeit an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und Kultur, mit entsprechendem Verhandlungs- und Vermittlungsgeschick, sowie eine transparente Kommunikation mit
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick, sowie eine adaptive und vorausschauende Denk- und Arbeitsweise aus
- Sie besitzen analytisches Denkvermögen, Zahlenverständnis und ein hohes Maß an Genauigkeit
- Ein sicherer Umgang mit branchenüblicher Software, insb. MS Office rundet ihr Profil ab

Was bieten wir Ihnen?

- Die einmalige Möglichkeit das europäische Projekt Kulturhauptstadt 2025 mit Leben zu füllen und mit Ihrer Arbeit die Region Chemnitz nachhaltig zu gestalten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das betriebswirtschaftliche und kulturelle Aspekte mit internationalen Bezügen vereint
- kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Eine attraktive, außertarifliche Vergütung und ein Mehrjahres- Vertrag, der interessante Perspektiven für Ihre weitere Karriere eröffnet



Die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Und wie geht's weiter?

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen digital unter Angabe der Kennziffer **2022-12 bis zum 03.06.2022**

bewerbung@chemnitz2025.de

Nachfragen richten Sie bitte an Herrn Stefan Schmidtke, Geschäftsführer Programm unter:

stefan.schmidtke@chemnitz2025gmbh.de