



Chemnitz ist Kulturhauptstadt Europas 2025!

Mit dem Gewinn des Titels wurde die neu gegründete *Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH* (C-2025 GmbH) als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz beauftragt, das Programm für die Europäische Kulturhauptstadt in Chemnitz und die umliegende Kulturregion zu entwickeln.

Unter dem Motto „C the Unseen“ setzt die C-2025 GmbH schwerpunktmäßig Aktivitäten in Soziokultur, Kunst, Unternehmenskultur, Baukultur, Ernährungs- und Esskultur, Umwelt, Nachhaltigkeit, Kinder-, Jugend- und Seniorenaktivitäten, sowie zahlreichen weiteren Gesellschafts- und Kulturbereichen um. Dazu führt sie regionale und überregionale, sowie internationale Partner zusammen. Die Projektgesellschaft soll ebenfalls nachhaltig wirkende Strukturen und Kommunikationsräume zur Bürgerbeteiligung schaffen, die positive Impulse weit über das Projektjahr 2025 hinaus senden.

In der C-2025 GmbH sind Programm- und Produktionsabteilung, Geschäftsführung, Kommunikation, Marketing, Personalwesen, Verwaltung, sowie zahlreiche Projektgruppen strukturell verankert und arbeiten eng zusammen, um die Aktivitäten aus dem Bewerbungsbuch *Bid Book II* umzusetzen (einsehbar auf der Webseite www.chemnitz2025.de)

Für die C-2025 GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Kommunikation & Marketing, befristet bis 2026

eine:n

Mitarbeiter mit Schwerpunkt Digitale Kommunikation & Social Media Management

(m/w/d) in Vollzeit



Was erwartet Sie?

- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen für eine zielgruppengerechte, crossmediale digitale Kommunikation in Ableitung von der Gesamt-Kommunikationsstrategie und in enger Abstimmung mit dem Kommunikations- und Programmteam
- Betreuung der Social Media- und Web-Präsenz der C-2025 GmbH inklusive des Community Managements auf den Social Media-Kanälen
- Erstellung von Channel-spezifischem Social Media-Content (inkl. Fotos, Videos, Text auf Deutsch und Englisch) auf den unterschiedlichen Plattformen (Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn u.a.)
- Entwicklung von unterschiedlichen digitalen Formaten zur Programmkommunikation wie z. B. Video-Trailer, Podcasts etc.
- Initiieren und Betreuen von Kooperationen in der Social Media-Kommunikation z. B. mit Projektpartner:innen, Influencer:innen, Blogger:innen, Fotograf:innen, Videograf:innen
- Koordinierung der Einführung einer neuen Webseite www.chemnitz2025.de inkl. der Kommunikation mit der Agentur
- Kontinuierliche Gestaltung und inhaltliche Pflege der Webseite mit höchstem Anspruch an Aktualität, Nutzer:innenfreundlichkeit, Informativität und Barrierefreiheit
- Beobachtung von Trends und Neuerungen in der digitalen Kommunikation und deren Umsetzung inkl. der Beispielung neuer Kanäle (z. B. TikTok)
- Aktive Begleitung von Veranstaltungen, Presseterminen und Behind-the-Scenes-Formaten für die Social Media-Kommunikation
- Unterstützung bei allen weiteren redaktionellen, operativen und administrativen Aufgaben der Abteilung Kommunikation & Marketing

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium und / oder eine entsprechende Ausbildung, bevorzugt in den Fachrichtungen Medien- oder Kommunikationswissenschaften, Mediendesign, Onlinekommunikation / Journalismus oder haben nachweisbare Erfahrung in der digitalen Kommunikation
- Sie haben ein hervorragendes Gespür für Trends in der Digitalisierung und sind in der Lage, diese bei der Konzeption von Social Media-Content und der Pflege der Webseite einfließen zu lassen
- Sie bewegen sich souverän auf unterschiedlichen Kanälen, verstehen die zielgruppenspezifischen Wirkungsweisen und können jeweils passende Formate entwickeln
- Sie haben Erfahrung um Umgang mit CMS-Systemen sowie mit den Analysetools für Web und Social Media
- Sie können unterschiedliche digitale Formate selbst erstellen und nutzen dafür die gängigen technischen Tools inklusive der Adobe Creative Suite
- Es fällt Ihnen leicht, Kommunikationsanlässe zu identifizieren und daraus kanalspezifische Inhalte zu produzieren
- Sie haben Erfahrung im Community-Management relevanter Social Media-Kanäle



- Sie sind kommunikativ mit ausgezeichnetem Gespür für die spezifische Ansprache unterschiedlicher Zielgruppen
- Sie arbeiten eigeninitiativ und zielorientiert, schauen über den Tellerrand hinaus und sind in der Lage, Themen einzuordnen und entsprechend zu kommunizieren
- Sie haben perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

- Die einmalige Möglichkeit das europäische Projekt Kulturhauptstadt 2025 mit Leben zu füllen und zusammen mit einem diversen und internationalen Team mit Deiner Arbeit die Region Chemnitz nachhaltig zu gestalten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das betriebswirtschaftliche und kulturelle Aspekte mit internationalen Bezügen vereint
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Eine attraktive Vergütung und einen Mehrjahres-Vertrag, der interessante Perspektiven für Ihre weitere Karriere eröffnet
- Flexible Arbeitszeitmodelle, 30 Tage Urlaub

Die C-2025 GmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Und wie geht's weiter?

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **bis zum 15.04.2023** digital an:

bewerbung@chemnitz2025.de

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zum Bewerbungsprozess sind wir für Sie da. Melden Sie sich gern bei unserer Personalreferentin Sylvi Winkler – am liebsten per E-Mail: **sylvi.winkler@chemnitz2025gmbh.de**