

## **Chemnitz ist Kulturhauptstadt Europas 2025!**

Mit dem Gewinn des Titels wurde die neu gegründete *Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 gGmbH* (Chemnitz 2025 gGmbH) als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz beauftragt, das Programm für die Europäische Kulturhauptstadt in Chemnitz und die umliegende Kulturregion zu entwickeln.

Unter dem Motto „C the Unseen“ setzt die Chemnitz 2025 gGmbH schwerpunktmäßig Aktivitäten in Soziokultur, Kunst, Unternehmenskultur, Baukultur, Ernährungs- und Esskultur, Umwelt, Nachhaltigkeit, Kinder-, Jugend- und Seniorenaktivitäten, sowie zahlreichen weiteren Gesellschafts- und Kulturbereichen um. Dazu führt sie regionale und überregionale, sowie internationale Partner zusammen. Die Projektgesellschaft soll ebenfalls nachhaltig wirkende Strukturen und Kommunikationsräume zur Bürgerbeteiligung schaffen, die positive Impulse weit über das Projektjahr 2025 hinaus senden.

In der Chemnitz 2025 gGmbH sind Programm- und Produktionsabteilung, Geschäftsführung, Kommunikation, Marketing, Personalwesen, Verwaltung, sowie zahlreiche Projektgruppen strukturell verankert und arbeiten eng zusammen, um die Aktivitäten aus dem Bewerbungsbuch *Bid Book II* umzusetzen (einsehbar auf [chemnitz2025.de](http://chemnitz2025.de)).

Für die Chemnitz 2025 gGmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2025

eine:n

## **Koordinator:in im Volunteer Programm (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit



### Was erwartet Sie?

- Engagierte Bürger:innen dabei unterstützen, die Kulturhauptstadt Europas mit Spaß, Gemeinsamkeit, Vielfalt und Solidarität mitzugestalten
- Weiterentwicklung und Umsetzung des Trainingsprogrammes für Freiwillige
- Unterstützung beim internationalen Austausch im Rahmen des European Volunteer Coordinators Network (EVCN)
- Mitarbeit bei Pflege unseres Freiwilligenkoordinator:innen-Netzwerkes
- Unterstützung bei der Administration unserer Volunteer-Datenbank (Planung und Durchführung der Volunteereinsätze bei Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit diversen Projektverantwortlichen)
- Mitwirkung bei Aufbau und Pflege einer effektiven Kommunikation mit den und für die Volunteers

### Was sollten Sie mitbringen?

- Sie sind ein offener und kommunikativer Mensch, der gern mit Menschen aller Alters- und Berufsgruppen zusammenarbeitet
- Ausbildung im pädagogischen, sozialwissenschaftlichen, kommunikationswissenschaftlichen Bereich und/oder einschlägige Erfahrungen in der Freiwilligenarbeit und/oder im bürgerschaftlichen Engagement
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität auch an Wochenenden und Abenden
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen und gängiger Anwendungssoftware
- Führerschein der Klasse B
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Begeisterung für die Kulturhauptstadt Chemnitz und für die Kulturhauptstadtregion

### Was bieten wir Ihnen?

- Die einmalige Möglichkeit das europäische Projekt Kulturhauptstadt 2025 mit Leben zu füllen und zusammen mit einem diversen und internationalen Team mit Ihrer Arbeit die Region Chemnitz nachhaltig zu gestalten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das betriebswirtschaftliche und kulturelle Aspekte mit internationalen Bezügen vereint
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Eine attraktive Vergütung und ein Vertrag, der interessante Perspektiven für Ihre weitere Karriere eröffnet
- Flexible Arbeitszeitmodelle, 30 Tage Urlaub

Die Chemnitz 2025 gGmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

### Und wie geht's weiter?

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **bis zum 14.04.2024** digital an: